



Tabriz University of Medical Sciences

معاونت آموزشی دانشکده

برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه کودکان (رزیدنتی)

خرداد ۱۴۰۲

فهرست مطالب

- کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن
- شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه
- فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)
- نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه
- انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد
- جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدده گروه
- فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه
- فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه
- فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه
- نحوه بارم بندی سوالات
- مکان برگزاری آزمون های گروه
- نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
- مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه
- فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
- شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون
- نحوه اعلام نتایج آزمون
- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
- فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه
- چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
- فرایند اصلاح سوالات مشکل دار
- فرایند تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه

کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن

- ۱- مدیر گروه کودکان
- ۲- معاونت آموزشی تخصصی گروه کودکان
- ۳- معاونت آموزشی عمومی گروه کودکان
- ۴- معاونت آموزشی بیمارستان
- ۵- ۶ نفر از اعضای هیئت علمی گروه کودکان که دارای مدرک کارشناسی ارشد آموزش پزشکی هستند.

شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه
- تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
- نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجو در گروه
- پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
- ارائه گزارشهای ترمی به مدیرگروه جهت اخذ تصمیمات لازم

فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)
طرح دوره در حیطه دستیاری بعدازتعیین سرفصلها و عناوین آموزشی منطبق بر کوریکولوم آموزشی در شورای
گروه مطرح و بعداز بحث و تبادل نظر در قالب برنامه چرخش بخشها بهمراه محتوای موردنظر بامشارکت تمامی
اساتید و روسای بخشها تدوین میگردد

نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

- ۱- ارزیابی کتبی در دو مرحله الف (۲/۳ کتاب رفرانس نلسون در اسفند ماه و ب) ۱/۳ کتاب رفرانس نلسون در اردیبهشت ماه سال تحصیلی
- ۲- ارزیابی درون بخشی به صورت ماهانه در هر بخش توسط اساتید مربوطه به هر بخش بر اساس حضور دستیاران در بخش Order progress note نویس – نحوه برخورد با بیماران و در هر بخش
- ۳- امتحان شفاهی در آخر هرترم (معمولاً در خرداد ماه) به روش های Osce –KFP
- ۴- نمره اخلاق حرفه ای در هر ماه توسط اساتید در بخش های مختلف داره و در پایان معدن ارزیابی و محاسبه می شود.

انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد.

جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهده گروه

مقطع	نام درس	نام دانشکده ارائه کننده درس	نوع آزمون پایانی	مکان برگزاری
دستیاران کودکان	بیماریهای کودکان	دانشکده پزشکی	کتبی – KFP OSCE minuses	سالن کنفرانس مرکز آزمون

فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه

بلوپرینت آزمون های دستیاران توسط معاونت آموزشی تخصصی گروه براساس سرفصل های آزمون ارتقاء و بورد و کوریکولوم آموزشی دوره دستگیری تعیین و به اساتید اعلام میگردد بر اساس آن سوالات کتبی درون بخشی به تعداد ۲ برابر سوالات اخذ و بعد از ارزیابی کارشناسی در کمیته سوالات انتخاب می شود.

فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه

- ۱- بلوپرینت آزمون استخراج می شود و به هیئت علمی اعلام میگردد.
- ۲- قسمت های مختلف کتاب رفرانس براساس صفحات آن بین اساتید تقسیم و به آنها اعلام میگردد.
- ۳- براساس زمان بندی اعلام شده به تعداد ۲ برابر سوالات از اساتید سوال اخذ میگردد.
- ۴- سوالات در شناسنامه سوال توزیع اساتید تایپ و به گروه ارائه می شود.

فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه

سوالات ارائه شده توسط اساتید در هر مبحث پس از جمع آوری در جلسات کارگروه ارزشیابی سوال گروه مطرح و استاندارد سازی می شود (از نظر رفرانس - انطباق ویلمن - خوانا بودن - درست بودن تنه سوال - گزینه ها

نحوه بارم بندی سوالات آزمونها

بعد از انتخاب و حذف سوالات ، این سوال در بانک سوالات گروه نگهداری و در چند روز قبل از مون تایپ و در دفترچه های سوال آماده سازی می شود.

- ۱- تعداد سوالات کتبی در مرحله اول ۱۰۰ سوال و هرکدام یک نمره در مرحله دوم ۶۰ سوال و هرکدام یک نمره می باشد.
- ۲- در آزمون شفاهی ۱۲ سوال Osce هرکدام ۵ نمره و ۱۲ سوال KFP هر کدام ۵ نمره می باشد.

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده
۱	امتحانهای میان ترم	جمع شده درنمره ارزیابی صلاحیت
۲	حضور و غیاب	جمع شده درنمره ارزیابی عملکرد
۳	مشارکت فعال در بحثهای کلاسی	جمع شده درنمره ارزیابی عملکرد
۴	انجام تکلیف/ کارگروهی/ پروژه	جمع شده درنمره ارزیابی عملکرد
۵	آزمون پایان ترم	جمع شده درنمره ارزیابی صلاحیت

بارم بندی سوالات شامل

- ۱- ارزیابی صلاحیت (Competency) ۶۰ نمره (شامل آزمون Osce و KF) می باشد.
 - ۲- ارزیابی عملکرد (Pre) ۶۰ نمره شامل ارزیابی های دون بخشی - حضور و غیاب - آزمون (minice) - شرح حال
 - ۳- نمره اخلاق حرفه ای ۳۰ نمره
- مجموع نمرات ۱۵۰ نمره می باشد

۴- نمره کتبی درون بخشی ۱۵۰ نمره می باشد و

مکان برگزاری آزمون های گروه
مکان برگزاری آزمون های شفاهی و کتبی سالن اجتماعات بیمارستان می باشد.

نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
زمان بندی آزمونهای کتبی و شفاهی در شروع ترک سال تحصیلی توسط معاونت آموزشی تخصصی گروه به
دستیاران اعلام میگردد.

مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه
معاونت آموزشی تخصصی و فوق تخصصی گروه

فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
۱- ۲ ماه قبل از هر آزمون بلوپرینت سوالات و بودجه بندی آن توسط معاونت آموزشی تخصصی در هر
کدام اساتید اعلام و در طی یک کاه سوالات توسط اساتید طراحی و به گروه (در شناسنامه سوالات)
تحویل داده می شود.

- ۲- سوالات توسط کارگروه ارزشیابی سوالات در جلسات متعدد (۶-۵ جلسه) ارزیابی _ کارشناسی و اصلاح و استاندارد سازی میشود.
- ۳- بعد از آماده شدن سوالات در بانک سوالات گروه نگهداری می شود
- ۴- ۷۲ ساعت قبل از آزمونها سوالات در دفترچه های سوال تایپ و در روز امتحان در اختیار دستیاران قرار می گیرد.

شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون

- ۱- در روز برگزاری آزمون ۳-۴ نفر از اعضای هیئت علمی در مرحله آزمون (کتبی) حضور و رفع سوال و اشکال می کنند.
- ۲- در امتحان شفاهی اساتید در ایستگاه عهه‌ای طراحی شده توسط گروه دستیاران را ارزیابی می کنند.

نحوه اعلام نتایج آزمون

بعد از برگزاری آزمون طی ۷۲ ساعت سوالات اصلاح به دستیاران در گروه رزیدنتی اعلام میشود.

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

اعتراضات دستیاران جمع آوری و در کارگروه ارزشیابی سوال مطرح در صورت مورد قبول بودن سوال حذف و نمره آن به تمام دستیاران داده می شود در غیر اینصورت رد می شود

شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
سابقه نمرات آزمون ها در فابل مربوطه به ارزیابی رزیدنت ها و خود سوالات و پاسخ نامه ها در فایل جداگانه
سال تحصیلی آزمون بسته بندی و نگهداری می شود.

فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه

- ۱- سوالات و پاسخ نامه سوالات و نمرات دستیاران در اختیار کارشناسی EDO بیمارستان و گروه قرار داده میشود.
- ۲- کارشناس EDO بعد از تجزیه تحلیل کمی و کیفی سوالات آن را در اختیار معاونت آموزشی تخصصی گروه قرار می دهند .
- ۳- به معاونت آموزشی گروه نتایج تجزیه و تحلیل سوالات آزمون را در کارگروه ارزشیابی گروه مطرح
الف: سوالات بسیار دارد و یا از نظر پاسخ دهی و یا از نظر ساختار مشکل دارد از بانک
سوالات حذف می شود
- ۴- کلیه ایرادات و اشکالات در آزمونهای بعدی لحاظ می شود.

چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون

- ۱- نظر سنجی از رزیدنت ها در مورد سختی سوالات ، سوالات مشکل دارد و مسئله دار
- ۲- نظر سنجی از کارشناسی EDO

فرایند اصلاح سوالات مشکل دار
سوالات بعد از تجزیه و تحلیل توسط کارشناس EDO در جلسه با حضور اعضای کارگروه ارزیابی و اساتید طراح
همان سوالات مطرح و بررسی می شود و جمع اصلاح آن در بانک سوالات می ماند و در غیر اینصورت از بانک
سوالات حذف می شود.

فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه
۱- سوالات بعد از اتمام امتحان در هر سال در فایل جداگانه ای نگهداری شده و در اختیار منشی گروه قرار
می گیرد.
۲- منشی گروه سوالات را بر حسب سال امتحان دسته بندی کرده و نگهداری می کند